

聴講時の注意まとめ

1. 聴講するときには

- マイクをミュート・カメラをオフにする
- キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを送ることを防ぎます。

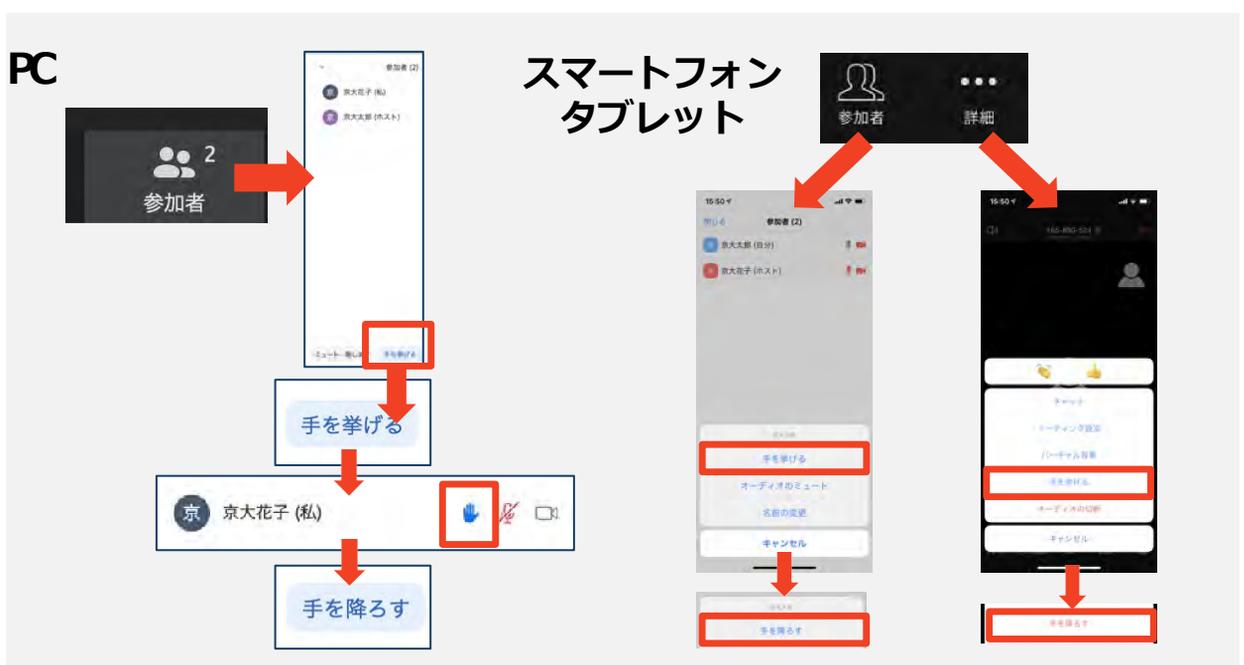


2. 氏名（ふりがな）_所属の情報を含んだ名前に設定する

- 例：京都花子(きょうとはなこ)_京都大学

3. 質疑応答で質問がある方は「手を挙げる」機能を使う

- 座長から指名を受けた方が発言してください。



4. 発言するときには、必ずスピーカーの設定をイヤフォンに変更する

- PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起りやすくなります。
- 発言時はキーボードスペースキーを押しながら発言してください。離すとミュートになります（スマートフォン・タブレットにはこの機能がありませんのでミュートを解除して発言してください。発言終了後にミュートにしてください）。

5. 受信映像や資料等の扱い

- 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、**録音、再配布は禁止**です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。